

### NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

1. *¿Cuál es el propósito principal del Comité de Área?* El preámbulo de la zona y se leyó la exposición de motivos se compara con el concepto de la 12.

2. *¿Somos como un Comité de Área de cumplir nuestro objetivo primordial?* Cuerpo no aporte sustancial.

3. *¿Cómo podemos utilizar mejor nuestro tiempo en reuniones de área, talleres y asambleas para cumplir con nuestro objetivo primordial?* Se ha reducido el intervalo de tiempo entre los temas. Limite el tiempo dedicado a cada tema. Tiempo asignado uso más eficaz (por ejemplo, realizar mesas redondas en la noche del viernes, quedarse hasta tarde, ya que toma para completar negocio es necesario, realizar actividades comerciales en domingo por la mañana). Proceso sugerida: Diles lo que les vamos a decir, entonces usted les dice, entonces dígalos lo que les dijo. Resumir el tema de discusión anterior para reducir la redundancia, cuando el tema se discute de nuevo. Tren / Orient RSG. Focus tiempo pasado con sillas de pie o comités que tienen contactos fuera de AA. El uso de luces de tiempo. Mantener debates sobre el proceso del comité.

4. *Es la oportunidad adecuada atención a todos los miembros a hablar y participar en las actividades del Comité de Área y de ser la voz de la conciencia real y efectiva para nuestra zona?* En general, sí. Sin embargo he aquí algunas sugerencias: Procedimiento de Lugar de movimiento en la parte posterior de la forma de movimiento. Tenga cuidado acerca de la reducción por el tiempo (9 a 5). El respeto al orador en el micrófono. Todos tenemos el derecho a estar equivocado. La falta de respeto nos puede mantener de participar plenamente.

5. *Son todas las decisiones importantes alcanzados por el debate, votación y siempre que sea posible, por unanimidad sustancial?* Los asistentes consideraron que la respuesta a esta pregunta es afirmativa.

6. *Son cuestiones relacionadas con las decisiones importantes adoptadas clara y fácilmente comprensible?* Aunque el cuerpo el sentido estamos haciendo un buen trabajo, siempre hay espacio para mejorar.

7- *Es el Comité de Área democrática en pensamiento y acción?* Bobs Jefe. Asistentes decir que sí.

8. *¿Estamos ayudando a los "recién llegados" de servicios a comprender nuestro objetivo primordial?* Hay espacio para mejorar. Éstos son las sugerencias: ¿Ha mesa redonda GSR. Más hablar de los patrocinadores del servicio. Requerir Permanente de Presidentes de Distrito para asistir a eventos de la zona. Capacitar a los RSG.

### ÁREA DE LA MESA

1. *Son las responsabilidades de los oficiales de la zona se explica claramente en nuestra guía?* **Delegado:** Si. Sin embargo, sugieren la eliminación de declaración diciendo Delegado reemplazará en su silla ausenta. Agregue esta línea a las responsabilidades Delegado Alt. **Delegado Alterno:** Sugerir abordar las expectativas no escritas. **Presidente:** Si. **Tesorero:** Si. **Secretario:** Si. Sin embargo, sugerimos que añada las responsabilidades de la obtención de un apartado de correos, y el mantenimiento de becas de Nueva Visión (software) de base de datos. Pasado Inmediato Delegado: Si.

2. *¿Cómo podemos ayudar a los oficiales de la zona para atender mejor a las necesidades de la zona 69?* Los Comités de acogida pueden garantizar que los eventos de AA no entren en conflicto con el Área de Eventos 69. Informes por correo electrónico a la secretaria. Díganos lo que necesita. Dinos cómo podemos ayudarte.

3. *¿Cómo puede la Mesa Zona servir mejor a las necesidades del Área 69?* Ninguna respuesta.

### COMISIONES PERMANENTES ÁREA

1 *Son las responsabilidades de los comités de área se explica claramente en nuestra guía?* **Archivos:** Directrices son confusas. Persona Archivo zona no está en la orientación. Archivista no es una silla de pie (?). Que quede claro. **Asamblea / Agenda:** Si. **Comunicaciones:** Presentado. **Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP):** Si. **Correcciones:** Si. Sin embargo, aclarar defrayment para grupos de visitantes. Delimitar quién es responsable de la literatura de entrar en las cárceles. **Grapevine / La Vina:** Si. necesidad de determinar si La Viña debe añadir a las directrices. **Literatura:** Si. Sin embargo, la necesidad de determinar qué hacer con los formatos obsoletos (cintas de VHS y reproductor). **Información Pública (PI):** Si. **Las instalaciones de tratamiento:** Si. Sin embargo, las sugerencias se hicieron following: Combinar las necesidades especiales con el tratamiento para la OSG t reflexión lo hace. Las instalaciones de palabra ha sido eliminado.

**Nota:** Las pautas son confusas acerca de quién se supone que debe atender y que es sufragado por el taller de BTG Zona.

#### 69 Zona del Comité de Área INVENTARIO (Continuación)

2. *¿Cómo podemos ayudar a la zona de los Comités Permanentes de servir mejor a las necesidades de la zona 69?* Dar la posición sillas más tiempo los sábados. Servicios Dentales y directrices BTG debe ser actualizada, para los miembros nuevos serán informados

3. *¿Cómo puede el Área de los Comités Permanentes de servir mejor a las necesidades del Área 69?* Requerir distrito miembros de la Cátedra Permanente de asistir a eventos de la zona. Sillas Permanente debe ponerse en contacto los miembros del Comité, invitar personalmente a los miembros de la silla de pie a los acontecimientos (discutir diversos métodos).

4. *Las mesas redondas son eficaces para ayudar a los Comités Permanentes de la zona?* "Sí. Sin embargo, encontrar una manera de conseguir que los miembros al evento.

#### FINANZAS

1 *¿Qué medidas deberían tomar el Comité de Área para asegurar que estamos utilizando nuestros recursos con prudencia?* Sillas de pie a sufragar en llevar el mensaje, incluso si no está en la directriz. Permitir que las sillas de pie para ir por encima del presupuesto cuando se toman los fondos para viajes fuera de su presupuesto. Tal vez poner en palabra razonablemente frente prudente.

2. *Es el Comité de Finanzas utilizados de manera efectiva?* sí

3. *¿Qué puede hacer el Comité de Área de hacer para animar a la participación financiera de varios de los grupos?* Enviar informes de presupuesto adicional a los grupos para que puedan ver dónde va el dinero. Si se sienten parte de, van a participar. Anuncian a sí mismo como miembro de la zona (posición de servicio) en las reuniones que usted asista. Mostrar algunas de las cosas que estamos produciendo. Hable de la tradición de la 7<sup>a</sup> más.

#### DIRECTRICES DE ÁREA

*Área 69 son directrices claras y de fácil comprensión?* Nuestras directrices son muy vagas. Ellos son un trabajo en progreso. Recomendar que hablamos de la comisión directiva en el futuro.